

Projekt „Wigor ++”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

**Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołominie w ramach realizowanego Projektu „Wigor ++”
współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020
zatrudni:**

FIZJOTERAPEUTE

Liczba osób do zatrudnienia: 1

**(forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony w zadaniowym systemie czasu pracy
w wymiarze 1/4 etatu)**

Miejsce wykonywania pracy: gmina Wołomin

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- rozpoznanie potrzeb pacjentów w zakresie terapii i ustalenie indywidualnego planu pracy;
- doradztwo w wyborze sprzętu rehabilitacyjnego z wypożyczalni Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołominie i przeszkolenie w jego użytkowaniu;
- prowadzenie wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego działającej w Ośrodku Pomocy społecznej w Wołominie;
- prowadzenie rejestru wypożyczanego sprzętu;
- wykonywanie zabiegów z zakresu kinestezji zgodnie z zaleceniami merytorycznymi środowiska pacjenta;
- wykonywanie terapii manualnej zgodnie z posiadanymi uprawnieniami;
- instruktaż ćwiczeń rehabilitacyjnych;
- prowadzenie terapii indywidualnej z pacjentem;
- praca z pacjentem w zakresie profilaktyki, diagnostyki i informowania o postępach w procesie rehabilitacji;
- prowadzenie dokumentacji medycznej i projektowej;
- współpraca z koordynatorem projektu i zespołem projektowym w celu prawidłowej realizacji zadań;
- dojazd do pacjenta środkami transportu publicznego lub własnym środkiem transportu;

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

wymagania niezbędne:

- **prawo wykonywania zawodu fizjoterapeuty;**
- **wykształcenie wyższe (minimum I stopnia – licencjat) na kierunku w zakresie fizjoterapii lub innym uprawniającym wykonywanie zawodu fizjoterapeuty zgodnie z ustawą o zawodzie fizjoterapeuty;**
- obywatelstwo polskie;
- nieposzlakowana opinia;
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- doświadczenie zawodowe min. sześć miesięcy;
- mile widziane certyfikaty potwierdzające ukończenie szkoleń zawodowych;
- umiejętność pracy w zespole;
- umiejętność obsługi komputera;
- obsługa urządzeń biurowych;

wymagania dodatkowe:

- rozwinięte umiejętności interpersonalne;
- umiejętności organizacyjne, planowania;
- komunikatywność,

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys zawodowy (CV) i list motywacyjny;
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie zawodu fizjoterapeuty;
- oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe, ukończone kursy i szkolenia;
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (świadczenie pracy lub zaświadczenie);

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

Dokumenty z dopiskiem: aplikacja na stanowisko FIZJOTERAPEUTA + wypożyczalnia sprzętu należy złożyć w siedzibie Ośrodka lub przesłać w terminie do: 26 kwietnia 2019r. (liczy się data wpływu do OPS)

na adres:
Ośrodek Pomocy Społecznej
Al. Armii Krajowej 34, 05 – 200 Wołomin

lub **drogą elektroniczną: ops@ops.wolomin.pl**

Inne informacje:

Prosimy dodać klauzulę:

„Oświadczam, że zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie w procesie rekrutacji podanych przeze mnie dobrowolnie dodatkowych danych osobowych niebędących danymi, których pracodawca może żądać na podstawie przepisów prawa.”

Jeżeli nie chcesz, abyśmy przetwarzali dodatkowe dane o Tobie, nie umieszczaj ich w swoich dokumentach.

Skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami, o terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 22 787 27 01 wew. 410 (koordynator projektu: Pani Karolina Przetacka);

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z rekrutacją:

Spełniając obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, iż:

1.Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Wołominie jest Ośrodek Pomocy Społecznej reprezentowany przez Dyrektora , Al. Armii Krajowej 34, 05-200 Wołomin, dane kontaktowe:ops@ops.wolomin.pl, tel: 22 7872701;

2. W Ośrodku Pomocy Społecznej w Wołominie jest powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych, e-mail: iod@ops.wolomin.pl;

3. Zbierane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Wołominie dane osobowe są przetwarzane w celu rekrutacji na stanowiska pomocnicze i obsługi oraz przeprowadzania naborów na wolne (kierownicze) stanowiska urzędnicze na podstawie ustawy o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.);

4. Odbiorcą pozyskanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Wołominie danych osobowych są wszyscy członkowie Komisji rekrutacyjnej w przypadku naboru na wolne stanowisko urzędnicze (kierownicze), w przypadku rekrutacji na stanowiska pomocnicze i obsługi: Dyrektor OPS, właściwy kierownik działu, sekretariat, kadry;

5. Gromadzone w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wołominie dane osobowe są przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników o naborze w przypadku kandydatów, którzy nie zostali wytypowani do zatrudnienia, a w przypadku kandydata podejmującego zatrudnienie przez okres wynikający z odpowiednich przepisów prawa dot. archiwizacji dokumentów pracowniczych.

6. Kandydaci biorący udział w rekrutacji w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wołominie posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, o ile prawo to nie zostało ograniczone na podstawie odrębnych przepisów;

7. Kandydaci biorący udział w rekrutacji w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wołominie mają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;

8. Podanie przez kandydatów biorących udział w rekrutacji w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wołominie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynikającym z ustawy o pracownikach samorządowych – art. 11-16 oraz art. 22 Kodeksu Pracy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz konieczne do udziału w rekrutacji. Konsekwencją nie podania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym na wolne (kierownicze) stanowisko urzędnicze, a także stanowiska pomocnicze i obsługi.

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wołominie

Danuta Graszka

Wołomin, dnia 11 kwietnia 2019r.