



Projekt „Wigor ++”

współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

REGULAMIN

WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU WSPOMAGAJĄCEGO I PIELEGNACYJNEGO

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wypożyczalnia sprzętu wspomagającego i pielęgnacyjnego w Wołominie, zwana dalej Wypożyczalnią funkcjonuje w strukturze Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołominie.
2. Wypożyczalnia została utworzona w ramach projektu „Wigor ++” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej IX: Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych, zwanym dalej Projektem.
3. Wypożyczalnia świadczy usługi na rzecz osób niesamodzielnych z uwagi na wiek (osoby powyżej 60 r.ż.), stanu zdrowia i niepełnosprawności; głównie uczestników Projektu „Wigor ++”. Osoby korzystające z Wypożyczalni nazywane są „Wypożyczającym”.
4. Sprzęt wspomagający i pielęgnacyjny stanowi własność Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołominie, zwany dalej „Wypożyczającym”.
5. Nadzór nad Wypożyczalnią sprawuje Dyrektor OPS w Wołominie.
6. Wypożyczalnia znajduje się w Wołominie, przy ul. Sikorskiego 88.
7. Wykaz sprzętu wspomagającego i pielęgnacyjnego, zwany dalej „sprzętem” określa załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu, który dostępny jest w siedzibie Wypożyczalni.

§ 2

ZASADY WYPOŻYCZANIA SPRZĘTU

1. Sprzęt oddaje się do używania nieodpłatnie.
2. Z Wypożyczalni mogą korzystać mieszkańcy Gminy Wołomin.
3. Osoba zainteresowana wypożyczeniem sprzętu składa pisemny wniosek o użyczenie sprzętu stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu. Osoby są zobligowane do dołączenia do wniosku zaświadczenia lekarskiego/kopii orzeczenia o niepełnosprawności, a w przypadku podnośnika wannowego, elektrycznego podnośnika transportowo-kąpielowego oraz schodolazów – kopii orzeczenia o niepełnosprawności.



4. Wniosek o użyczenie sprzętu stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu jest składany w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołominie, pokój nr 1; u koordynatora projektu „Wigor ++”.
5. W sytuacji, gdy wniosek o użyczenie sprzętu składany jest przez osobę/na rzecz osoby niebędącej na dzień składania wniosku Uczestnikiem projektu „Wigor ++”, wniosek podlega zaopiniowaniu przez koordynatora projektu.
6. Wypożyczenie sprzętu odbywa się na zasadach określonych w umowie o użyczenie sprzętu stanowiącej załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
7. Sprzęt wydawany jest niezwłocznie po podpisaniu umowy użyczenia sprzętu, w o której mowa w § 2 pkt 5. Termin odbioru sprzętu ustala się z Wypożyczającym lub osobą, która w imieniu Wypożyczającego podpisała umowę użyczenia sprzętu. Osoba odbierająca sprzęt jest zobowiązana do okazania dokumentu tożsamości.
8. Sprzęt jest wydawany na wyłączny użytek Wypożyczającego lub osoby, na rzecz której sprzęt jest wypożyczany.
9. Okres wypożyczenia sprzętu to maksymalnie 12 miesięcy.
10. W przypadku konieczności przedłużenia okresu korzystania z wypożyczonego sprzętu, Wypożyczający zawiadamia Wypożyczalnię w terminie nie późniejszym niż określa to umowa użyczenia. Wypożyczający składa w tym celu wniosek o przedłużenie użyczenia sprzętu stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu. Warunkiem dalszego korzystania z wypożyczonego sprzętu jest sporządzenie i podpisanie przez strony aneksu do umowy użyczenia sprzętu, stanowiący załącznik Nr 6 do niniejszego Regulaminu.
11. Okres przedłużenia wypożyczenia sprzętu to od 1 miesiąca do 6 miesięcy.
12. Wypożyczający zobowiązany jest do zwrotu wypożyczonego sprzętu w terminie do trzech dni od daty upływu okresu określonego w umowie. W sytuacji przekroczenia terminu zwrotu sprzętu, po upływie 10 dni, Wypożyczalnia może odebrać sprzęt. W przypadku nie dokonania zwrotu sprzętu i uniemożliwieniu jego odbioru, sposób postępowania jest identyczny jak w przypadku, gdy sprzęt został zagubiony przez Wypożyczającego (zgodnie z pkt 5 w § 3).
13. Wypożyczalnia nie świadczy usługi dostarczenia i odbioru Sprzętu do i z miejsca zamieszkania Wypożyczającego.
14. Odmowa wypożyczenia sprzętu ma miejsce w sytuacji:
 - a) jego braku w wypożyczalni;
 - b) zwrotu przez osobę składającą wniosek o użyczenie sprzętu uszkodzonego;
 - c) niezwrócenia sprzętu w wyznaczonym terminie;
 - d) zgubienia sprzętu i nieuiszczenia opłaty za zaistniałą szkodę.



15. Osoby składające wniosek o użyczenie sprzętu, który nie jest dostępny na dzień złożenia wniosku, w związku z jego wypożyczeniem, wpisywane są na listę rezerwową. O przydzielonym miejscu na liście rezerwowej decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 3

ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI WYPOŻYCZAJĄCEGO ZA WYPOŻYCZONY SPRZĘT

1. Wypożyczający obowiązany jest zwrócić Sprzęt w stanie technicznym nie pogorszonym, w terminie wynikającym z umowy użyczenia sprzętu.
2. W sytuacji uszkodzenia sprzętu w okresie użytkowania, Wypożyczający jest zobowiązany do zgłoszenia uszkodzenia w terminie 3 dni od zaistnienia szkody.
3. Naprawa szkody jest możliwa na warunkach udzielonej gwarancji przez dostawcę, a w sytuacji gdy gwarancja nie obejmuje zgłoszonego uszkodzenia, naprawa nastąpi na koszt Wypożyczającego.
4. W przypadku stwierdzenia wykorzystywania sprzętu niezgodnie z jego przeznaczeniem lub jego zniszczenia, Wypożyczalnia ma prawo wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym i obciążyć Biorącego do używania kosztami ewentualnej naprawy, a Wypożyczający zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu sprzętu.
5. W sytuacji całkowitego zniszczenia użyczonego sprzętu, jego zgubienia lub przekazania osobom trzecim Wypożyczający jest zobowiązany do odkupienia tożsamego sprzętu, a w sytuacji niemożności zakupu identycznego sprzętu, Wypożyczający jest zobowiązany do odkupienia nowego sprzętu.
6. Wypożyczający nie będzie obciążony kosztami naturalnego zużycia wypożyczonego Sprzętu.

§ 4

ZASADY EWIDENCJONOWANIA SPRZĘTU

1. Każdy z egzemplarzy sprzętu posiada „Kartę ewidencyjną sprzętu”, która zawiera: imię i nazwisko Wypożyczającego, adres Wypożyczającego, datę wypożyczenia, numer umowy użyczenia, datę zwrotu, opis stanu technicznego w momencie użyczenia i zwrotu, podpis przedstawiciela Wypożyczalni. Wzór karty stanowi załącznik Nr 7 do niniejszego Regulaminu.
2. Wykaz sprzętu wspomagającego i pielęgnacyjnego określa załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE



3. Wypożyczalnia ma prawo gromadzić i przetwarzać dane osobowe osób, które wyraziły na to zgodę, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Przedstawiciele Wypożyczalni mają prawo kontroli sposobu użytkowania w miejscu jego użytkowania. W trakcie kontroli mają prawo do potwierdzenia tożsamości osób użytkujących sprzęt.
5. Nierespektowanie przez Wypożyczającego niniejszego Regulaminu stanowi podstawę do rozwiązywania umowy użyczenia i do odebrania wypożyczonego Sprzętu.
6. Niniejszy Regulamin zatwierdza oraz zmienia Dyrektor OPS.
7. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje wiążące podejmuje Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołominie.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie będą miały:
 - a) wniosek o dofinansowanie Projektu,
 - b) umowa o dofinansowanie Projektu,
 - c) Kodeks Cywilny.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wykaz sprzętu wspomagającego i pielęgnacyjnego.
2. Wniosek o użyczenie sprzętu.
3. Umowa użyczenia sprzętu.
4. Upoważnienie.
5. Wniosek o przedłużenie użyczenia sprzętu.
6. Aneks do umowy użyczenia sprzętu.
7. Kartę ewidencyjną sprzętu.